



Servizi per l'enogastronomia e l'ospitalità alberghiera
Articolazioni – “Enogastronomia” – “Servizi di sala e di vendita” – “Accoglienza turistica”
C.M. FGRH060003 - C.F. 92002250717 - sito web: www.ipeoalecce.it - e-mail: fgrh060003@istruzione.it
pec: fgrh060003@pec.istruzione.it
71013 SAN GIOVANNI ROTONDO (FG)

San Giovanni Rotondo, 14/09/2026

Al DSGA
Tiziana Calabrese

OGGETTO: Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+)
- Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2.B, interventi di cui al decreto del
Ministro dell'istruzione e del merito n. 40 del 9 marzo 2026 Avviso Pubblico prot. n. 95498 del 24 aprile 2026
– Formazione personale amministrativo, tecnico e ausiliario - ***Decreto incarico DSGA attività amministrativa
e contabile***

Progetto: “Competenze in Evoluzione: Percorsi di qualificazione e aggiornamento per il personale ATA”

Codice: Codice ESO4.5.A2.B-FSEPN-PU-2026-3

CUP: J24D26001650007

LETTERA INCARICO PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA

Attività amministrativa e contabile

PREMESSO CHE: l'Istituto IPEOA “Michele Lecce” è risultato assegnatario di finanziamento per il Progetto
“Competenze in Evoluzione: Percorsi di qualificazione e aggiornamento per il personale ATA”

nell'ambito del Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 - Obiettivo Specifico ESO4.5,
Azione ESO4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del
merito n. 40 del 9 marzo 2026 Avviso Pubblico prot. n. 95498 del 24 aprile 2026 – Formazione personale
amministrativo, tecnico e ausiliario;

CONSIDERATO CHE la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente
all'Istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è
unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore;

CONSIDERATO che per la realizzazione del progetto di cui all' Avviso Pubblico prot. n. 95498 del 24 aprile
2026 si rende necessaria una attività di gestione amministrativo contabile;

DATO ATTO che la S/V è in possesso delle competenze necessarie;

VISTO il decreto di incarico prot. n. 9189 del 14/09/2026;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

INDIVIDUA LA S/V QUALE ASSEGNATARIO DELL'INCARICO DI CUI SOPRA

Cognome e Nome	Calabrese Tiziana
Codice fiscale	CLBTZN65B54H926U
Qualifica	Funzionario EQ/DSGA

PER LE ATTIVITA' DI CUI SOPRA LA RETRIBUZIONE ASSEGNATA E' DI SEGUITO INDICATA:

ATTIVITA'	ORE	IMPORTO orario lordo STATO	IMPORTO totale lordo STATO	IMPORTO totale lordo dipendente
ATTIVITA' DI GESTIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE	60	27,00	1.620,00	1.220,79

- Le ore considerate in tabella sono da intendersi rigorosamente in orario aggiuntivo a quello di servizio.
- Nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestato in concomitanza di servizio ordinario.
- Verranno riconosciute esclusivamente le ore di servizio effettivamente prestato.
- L'orario indicato potrà subire rimodulazioni in funzione della effettiva erogazione dei finanziamenti da parte del MIM.
- Il pagamento verrà effettuato solo a seguito di erogazione dei fondi da parte del MIM.

Il DSGA si impegna a :

- coordinare l'attività amministrativa inerente l'attività progettuale;
- predisporre l'attività istruttoria relativa a tutti gli atti amministrativi consequenziali;
- curare ogni altra attività di supporto necessaria;
- apporre la propria firma, per ciascuna prestazione oraria, nell'apposito time sheet, oltre che timbratura con orologio marcaterempo.

Il Dirigente scolastico
Luigi Talenti
Documento firmato digitalmente

Per accettazione

Funzionario EQ/DSGA

Tiziana Calabrese



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Elenco firmatari

Tiziana Calabrese

Funzionario EQ/DSGA



Il 14/09/2026 alle 19:31:03,
Tiziana Calabrese ha confermato
la volontà di apporre qui la propria
Firma Elettronica Avanzata ai sensi
dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.

Firma