



Servizi per l'enogastronomia e l'ospitalità alberghiera

Articolazioni – “Enogastronomia” – “Servizi di sala e di vendita” – “Accoglienza turistica”

C.M. FGRH060003 - C.F. 92002250717 - sito web: www.ipeoalecce.it - e-mail: fgrh060003@istruzione.it

pec: fgrh060003@pec.istruzione.it

71013 SAN GIOVANNI ROTONDO (FG)

San Giovanni Rotondo, 27/08/2026

Al Personale Docente
SEDE

All'Albo
Al sito web

OGGETTO: Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) - Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 40 del 9 marzo 2026 Avviso Pubblico prot. n. 95498 del 24 aprile 2026 – Formazione personale amministrativo, tecnico e ausiliario - **Avviso di selezione, rivolto al personale interno, afferente alla figura di Tutor a valere sul Progetto “Competenze in Evoluzione: Percorsi di qualificazione e aggiornamento per il personale ATA”**

Codice ESO4.5.A2.B-FSEPN-PU-2026-3

CUP J24D26001650007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018 “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato "PN Scuola e Competenze 2021 – 2027" e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+;

VISTO l'Avviso Pubblico prot. n. 95498 del 24 aprile 2026 – Formazione personale amministrativo, tecnico e ausiliario). emanato nell'ambito del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 - Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) - Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 40 del 9 marzo 2026;

CONSIDERATO che questa Istituzione scolastica è stata individuata quale scuola polo per la formazione per l'ambito territoriale FG3 Ambito 15 dall'Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia a seguito del D.D.G. prot.n. AOODRPU/59281 del 29 settembre 2025;

VISTA la Lettera di autorizzazione prot. AOOGABMI. n. 130558 del 25/05/2026 indirizzata a questa Istituzione scolastica che ha autorizzato il Progetto "Competenze in Evoluzione: Percorsi di qualificazione e aggiornamento per il personale ATA" per un finanziamento di € 111.255,00;

VISTA la delibera del Collegio dei docenti n. 78 del 09/05/2026 di formale adesione al Progetto;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 188 del 09/05/2026 di formale adesione al Progetto;

VISTO il Decreto prot. n.7817 del 08/07/2026 di formale iscrizione nel Programma Annuale per l'e.f. 2026 del finanziamento assegnato;

VISTO il Decreto prot n. 7818 del 08/07/2026 di assunzione dell'incarico di RUP del Progetto;

CONSIDERATA la necessità, per la realizzazione del Progetto in oggetto, di avvalersi della collaborazione **di n. 20 Tutor**, nell'ambito dei moduli nei quali è articolato il Progetto, in possesso di idonei requisiti per l'affidamento dell'incarico come sotto specificato;

VISTI i criteri per la selezione del personale interno finalizzato all'assegnazione dell'incarico di Tutor nell'ambito del progetto in oggetto, come deliberati dagli Organi Collegiali;

EMANA

l'Avviso pubblico per la selezione tra il personale docente interno all'Istituzione scolastica, mediante procedura comparativa dei titoli e delle specifiche esperienze professionali, di **Tutor**, da impiegare nei moduli di formazione per il personale amministrativo, tecnico e ausiliario delle Istituzioni scolastiche dell'ambito territoriale FG3 Ambito 15 nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione dell'Avviso pubblico prot. 95498 del 24.04.2026.

Art. 1 – Soggetti interessati

Al presente Avviso pubblico potranno partecipare:

1) Personale Docente in possesso dei requisiti richiesti, in servizio presso questa Istituzione scolastica con contratto a tempo indeterminato.

Art. 2 – Oggetto dell'incarico

Via Palestro, sn - S. Giovanni R. – Tel. 0882/413104 Fax 0882/452126 Succursale Via L. Amigò S. Giovanni R. Tel.-fax 0882/456422 Via Miramare – Manfredonia Tel. 0884/581179

Il presente Avviso è finalizzato alla selezione pubblica, mediante procedura comparativa per titoli e specifiche esperienze professionali, di Tutor dell'ambito dei percorsi di formazione in presenza rivolti al personale amministrativo, tecnico e ausiliario (ATA) delle istituzioni scolastiche facenti parte dell'ambito territoriale FG3 Ambito 15 di cui questa Istituzione scolastica risulta essere scuola polo.

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività. In particolare, il tutor:

- *predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi*
- *cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;*
- *accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;*
- *segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;*
- *cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;*
- *inserisce i dati relativi alla gestione del percorso*
- *registra le anagrafiche*
- *inserisce la programmazione giornaliera delle attività*
- *concorda l'orario con gli esperti*
- *provvede alla gestione della classe*
- *descrive e documenta i prodotti dell'intervento*

Art. 3 – Periodo di svolgimento e requisiti richiesti

La formazione in oggetto si terrà in presenza secondo il calendario, gli orari e le sedi stabiliti dall'Istituzione scolastica. Le attività formative saranno calendarizzate indicativamente a partire dal mese di settembre 2026 e si protrarranno fino al mese di giugno 2027, considerato che il progetto autorizzato dovrà essere realizzato, concluso e interamente documentato entro il termine del 31/08/2027.

Di seguito si elencano i moduli formativi autorizzati nel progetto ed i rispettivi ambiti di intervento; per ciascun modulo formativo è richiesta n.1 figura di Tutor:

Ambito di intervento		Titolo Modulo	Nr. Ore
Competenze in ambito amministrativo-gestionale	1	La ricostruzione di carriera: dall'istanza al decreto	30
	2	Le ricostruzioni di carriera a seguito di sentenza: aspetti normativi e procedurali	30
	3	Una gestione amministrativa digitalizzata: governare i flussi digitali con competenza e sicurezza	30
	4	Il Conferimento di Incarichi a Esperti Esterni - Normativa, Procedure e Responsabilità	30
	5	Nuova Passweb Dal Monitoraggio alla Sistemazione della Posizione Assicurativa	30
	6	Nuova Passweb Fase 2 Dalla Posizione Assicurativa al Pensionamento	30

	7	La gestione delle assenze del Personale scolastico: normativa e adempimenti	30
--	---	---	----

Competenze in ambito digitale	8	ABC Digitale a Scuola: muovere i primi passi con il PC e i servizi scolastici	30
	9	Innovazione e transizione nei processi amministrativi: evolvere per semplificare	30
	10	Intelligenza Artificiale: nuove frontiere	30

Ambito di intervento		Titolo Modulo	Nr. Ore
Competenze in ambito tecnico e operativo	11	Gestire l'Albo Online e l'Amministrazione Trasparente	30
	12	La Privacy nella gestione quotidiana della segreteria e dei servizi scolastici: procedure, scadenze e buone prassi	30
	13	Trasparenza e Legalità: La Gestione degli Affidamenti e delle Procedure Negoziali nella Scuola	30
	14	Welcome to School: corso base di inglese per il personale ATA	30
	15	Una Comunità a prova di sicurezza	30
	16	Prevenzione e Primo Soccorso a Scuola: Formare il Personale ATA per la gestione delle emergenze	30
	17	Prevenzione e Primo Soccorso a Scuola: Formare il Personale ATA per la gestione delle emergenze II	30
	18	Igiene e sicurezza alimentare a scuola: corso pratico HACCP per il personale scolastico	30

Competenze in ambito relazionale e organizzativo	19	All'insegna di una vigilanza che garantisca sicurezza	30
	20	Come costruire un ambiente di lavoro sano e conviviale: Relazioni Positive nel Contesto Scolastico	30

Ai fini dell'individuazione dell'Esperto Formatore, infatti, la Commissione all'uopo nominata, valuterà, oltre ai titoli culturali, la documentata esperienza professionale maturata nello specifico settore di riferimento, l'attività di formazione svolta nei confronti del personale scolastico, gli incarichi ricoperti nell'ambito di progetti finanziati con fondi nazionali ed europei, le certificazioni professionali possedute e ogni altro elemento utile a verificare la piena coerenza tra il profilo del candidato e gli obiettivi del percorso formativo.

Art. 4 – Trattamento economico

Il compenso orario spettante, al lordo di ritenute assistenziali, previdenziali ed erariali a carico del Tutor, è determinato dalle tabelle di costo standard previste dalle Linee Guida del PN Scuola e Competenze 21-27:

- Tutor: € 30,00/ora onnicomprensivi di ogni onere e ritenuta

L'effettiva liquidazione del compenso è subordinata all'effettivo svolgimento delle ore, al corretto tracciamento informatico su sistema SIF21-27 e all'erogazione dei fondi comunitari da parte del Ministero.

Art. 5 - Presentazione delle domande

Le istanze di partecipazione, redatte sul modello **Allegato A**, debitamente firmate in calce, devono essere corredate da:

- **Allegato B (Griglia di valutazione titoli Tutor debitamente firmato)**
- **Curriculum vitae redatto secondo il modello europeo (debitamente firmato)**
- **Documento di identità in corso di validità.**

Le istanze, con i documenti allegati, devono pervenire tramite posta elettronica all'indirizzo fg rh060003@istruzione.it entro le ore 13:00 del giorno **03/09/2026** con oggetto: **Domanda di candidatura Tutor D.M.40/2026 PN 2127.**

Ogni facente istanza deve accludere alla domanda la griglia di valutazione autocompilata, il curriculum vitae e il documento di identità.

In caso partecipazione a più moduli il candidato indicherà in corrispondenza del modulo per cui si presenta la candidatura, la relativa preferenza (massimo n.2 moduli).

Le domande che risultassero incomplete non verranno prese in considerazione; ai fini dell'attribuzione del punteggio, ***verranno valutate esclusivamente le attività ed i titoli che troveranno riscontro nel curriculum vitae in formato europeo allegato all'istanza, con esatta indicazione delle ore per quanto riguarda i titoli professionali ed i corsi di formazione ed aggiornamento professionale; non si terrà conto, invece, dei titoli e delle attività indicate in maniera generica e non attinenti al modulo o ai moduli per cui si concorre.***

Si sottolinea che, oltre al possesso dei titoli sopra decritti, è fondamentale, ai fini del conferimento dell'incarico di Tutor la competenza nell'uso degli strumenti informatici tale da consentire l'utilizzo della Piattaforma ministeriale di gestione dei progetti SIF2127.

Art. 6. Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico (in alternativa sarà nominata apposita commissione di valutazione) attraverso la comparazione dei curricula, in funzione della seguente griglia di valutazione:

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI TUTOR		
A1. LAUREA (vecchio ordinamento o magistrale)		PUNTI
	Verrà valutata una sola laurea	15
A2. LAUREA (triennale in alternativa al punto A1)	Verrà valutata una sola laurea	10
A3. DIPLOMA SCUOLA SECONDARIA (in alternativa al punto A1 e A2)	Verrà valutato un solo titolo	5
CERTIFICAZIONI INFORMATICHE		
B1. CERTIFICAZIONI INFORMATICHE	Max 1	5 punti
ESPERIENZE <u>NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</u>		
C1. ESPERIENZE DI TUTOR D'AULA/DIDATTICO (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DA FONDI EUROPEI (PON – POR- PNRR ETC.)	Max 10	2 punti cad.
C2. ESPERIENZE DI FACILITATORE (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DA FONDI EUROPEI (PON – POR- PNRR ETC.)	Max 10	2 punti cad.
C3. ESPERIENZE DI COORDINATORE (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DA FONDI EUROPEI (PON – POR- PNRR – PCTO - ETC.))	Max 10	2 punti cad.
C4. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO DELLA FORMAZIONE (documentate attraverso pubblicazioni o corsi seguiti (min 12 ore) per i quali è stato rilasciato un attestato)	Max. 5	1 punti cad.

Art. 7 - Cause di esclusione:

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti o mancante degli allegati obbligatori;
- 2) Curriculum Vitae **non in formato europeo**;
- 3) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- 4) Documento di identità scaduto o illeggibile;

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e in sott'ordine, le preferenze espresse.

Al termine della selezione sarà pubblicata la graduatoria di merito provvisoria mediante affissione all'Albo e sul sito dell'Istituzione scolastica. Avverso tale graduatoria è ammesso ricorso entro 5 giorni dalla data di pubblicazione, trascorsi i quali la graduatoria diventa definitiva. Il personale individuato sarà oggetto di incarico personale.

Via Palestro, sn - S. Giovanni R. – Tel. 0882/413104 Fax 0882/452126 Succursale Via L. Amigò S. Giovanni R. Tel.-fax 0882/456422 Via Miramare – Manfredonia Tel. 0884/581179

Art. 8 - Responsabile del Procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Luigi Talienti.

Art.9 - Pubblicità

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul Sito della scuola (www.ipeoalecce.it) ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'Istituto. I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del Glgs. 196/2003, del RGDP UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni.

In allegato:

Allegato A - Istanza di Partecipazione

Allegato B – Griglia di autovalutazione titoli Tutor

Il Dirigente scolastico
Luigi Talienti
Documento firmato digitalmente