



Circolare n. 187

San Giovanni Rotondo, 26/01/2026

I.P.E.O.A. "M. LECCE" S.Giov. Rot.
Prot. 0000734 del 26/01/2026
IV (Uscita)

**Ai Docenti
Al DSGA
Al Personale ATA
Registro Elettronico**

Oggetto: Osservazione orario di servizio e operatività documentale.

La presente per comunicare alle SS.LL. l'importanza della **puntualità** e dell'**osservanza dell'orario di servizio**. È fondamentale garantire il regolare svolgimento delle lezioni e delle attività scolastiche.

Si precisa altresì, che **le ore a disposizione sono da considerarsi ore di servizio** e, come tali, i docenti sono tenuti a rimanere a scuola durante questo periodo.

Si raccomanda pertanto di:

- Arrivare puntuali (10 minuti di anticipo) all'inizio delle lezioni e delle ore di servizio;
- Rimanere a scuola durante le ore a disposizione, per garantire la disponibilità agli studenti e svolgere le attività previste;
- Osservare scrupolosamente l'orario di servizio e le disposizioni impartite dal Dirigente Scolastico o dai referenti di sede;
- firmare l'ora di servizio nella classe, sul registro elettronico, solo se effettivamente presenti nella classe;
- Essere di esempio ai discenti per la puntualità, dimostrando con il proprio comportamento, l'importanza del rispetto dell'orario e delle regole.

La **puntualità** e la **disponibilità** sono elementi essenziali per garantire la qualità dell'insegnamento e dell'apprendimento.

Si invitano, altresì, i coordinatori di classe a verificare e garantire la firma dei PEI e PDP da parte di tutti i docenti del Consiglio di Classe.

In caso di eventuali sospensioni, disposte come provvedimenti disciplinari, in attesa della individuazione delle figure di sistema, gli alunni sospesi potranno essere affiancati dai propri docenti, cogliendo nelle ore disponibilità una opportunità di supporto.

Tali inviti, il cui accoglimento risulta scontato, sono effettivamente degli obblighi contrattuali, i cui dettami vengono richiamati integralmente nella presente.

Si invita il Personale in indirizzo a fare riferimento, per qualsivoglia esigenza, alle Figure di Staff, sempre in ragione di una richiamata posizione di prossimità. Per altre urgenze, si richiamano le declinazioni della comunicazione Istituzionale, da esercitarsi nel pieno rispetto del diritto di disconnessione di ciascuno.

Si ringrazia per la collaborazione.

Cordialità



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Luigi Talienti

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93