

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Servizi per l'enogastronomia e l'ospitalità alberghiera

Articolazioni – “Enogastronomia” – “Servizi di sala e di vendita” – “Accoglienza turistica”
C.M. FGRH060003 - C.F. 92002250717 - sito web: www.ipeolecce.it - e-mail: fgrh060003@istruzione.it
71013 SAN GIOVANNI ROTONDO (FG)

San Giovanni Rotondo, data del protocollo informatico

Al Personale ATA
All'Albo
Al sito web

OGGETTO: Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza Missione 4: Istruzione E Ricerca Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica. Interventi di contrasto alla dispersione scolastica mediante il potenziamento delle competenze di base - Agenda Sud (D.M. n. 175/2025)

Progetto “Empowerment e Prevenzione della Dispersione: un Percorso di Successo per gli studenti dell'IPEOA "M.Lecce"”

Codice avviso/decreto M4C1I1.4-2025-1686-P-

Codice progetto M4C1I1.4-2025-1686-P-62501

CUP: J24D25002830006

Avviso interno per la selezione di Personale ATA Profilo Assistente Amministrativo

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO l’articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante “Regolamento concernente l’organizzazione del Ministero dell’Istruzione”;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell’art. 45 del D.I. 129/2018, l’istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTO la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell’Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il contratto scuola 2019-2021 del 18 gennaio 2024;

VISTA la Circolare del Ministero dell’istruzione, dell’università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale,

previdenziale e assistenziale;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

VISTO regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti n. 62 del 17/11/2025 di formale adesione al progetto;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n.151 del 17/11/2025 di formale adesione al progetto;

VISTO l'Accordo di concessione prot.n. 2152 del 08/01/2026 sottoscritto tra questa Istituzione scolastica e il Direttore generale e coordinatore dell'Unità di missione per il PNRR, che rappresenta formale autorizzazione del progetto per un finanziamento di € 150.000,00;

VISTO il proprio decreto prot. n. 1230 del 06/02/2026 di assunzione nel Programma Annuale 2026 del finanziamento assegnato;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa;

VISTE le Istruzioni operative prot.n.197004 del 13/11/2025 del PNRR Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica Interventi di contrasto alla dispersione scolastica mediante il potenziamento delle competenze di base Agenda Sud (D.M. 9 settembre 2025, n. 175) e Agenda Nord (D.M. 9 settembre 2025, n. 176);

RICHIAMATO quanto disposto dall'art.6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241 relativo all'ammissibilità dei costi a valere sui finanziamenti del PNRR;

RITENUTO di dover reclutare personale interno ATA appartenente al profilo di Assistente Amministrativo a cui affidare l'incarico di **attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento dei target e milestone del progetto**;

EMANA

Il seguente Avviso rivolto al Personale ATA appartenente al profilo di Assistente Amministrativo in servizio presso questa Istituzione scolastica con contratto a tempo indeterminato, per incarico operativo nell'ambito del **Progetto Empowerment e Prevenzione della Dispersione: un Percorso di Successo per gli studenti dell'IPEOA "M. Lecce"** PNRR D.M.175/2025 Agenda Sud.

Figure richieste	ore di impegno massimo p.c.
Assistente Amministrativo (max n.2 unità)	50

Orario di servizio

Il servizio previsto è quantificato in un massimo di 50 ore per ciascuna unità da prestare al di fuori dell'orario di servizio e devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, a partire dalla data del conferimento dell'incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, previste per il 30/06/2026, salvo proroghe ministeriali.

Retribuzione

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL pari ad € 15,95 lordo dipendente. La spesa graverà sulla percentuale del 40% del finanziamento relativo alla tipologia di attività “Percorsi di potenziamento delle competenze di base” nell'ambito del PNRR D.M.175/2025 Agenda Sud.

Compiti

La figura prescelta dovrà:

- Supportare il Dirigente scolastico nelle funzioni di RUP;
- Supportare il Gruppo di tutoraggio e accompagnamento personalizzato, nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella registrazione delle attività didattiche;
- Provvedere alla riproduzione di materiale didattico per la completa fruizione delle attività didattiche;
- Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative ai percorsi didattici;
- Effettuare ogni altra attività operativa strumentale alla gestione dei percorsi formativi finalizzati al raggiungimento dei target e milestone del progetto;
- Verificare la regolarità dei registri;
- Partecipare alle riunioni periodiche.

Modalità di presentazione della candidatura e selezione

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, secondo l'**allegato modello A** tramite posta elettronica all'indirizzo istituzionale fgrh060006@istruzione.it entro le ore 12:00 del 20/02/2026.

Al modello A dovrà essere allegato: 1) l'Allegato B – Scheda valutazione titoli; 2) Curriculum vitae in formato europeo debitamente sottoscritto; 3) Copia valido documento d'identità.

Per la selezione dei candidati si procederà alla valutazione del Curriculum vitae e all'attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione posseduti dai partecipanti. La selezione verrà effettuata da apposita Commissione nominata dal Dirigente scolastico o in alternativa direttamente dal Dirigente Scolastico. L'incarico verrà assegnato, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria. In caso di parità di punteggio, l'incarico sarà assegnato al candidato con maggiore anzianità di servizio a tempo indeterminato nel profilo di appartenenza. Il Curriculum vitae, obbligatoriamente in formato europeo pena l'esclusione, dovrà contenere indicazioni precise sulle competenze culturali e professionali possedute secondo la seguente tabella di valutazione:

Titoli valutabili	Punti
Laurea*	▪ Triennale 5 punti ▪ Magistrale 10 punti
Diploma di scuola secondaria di secondo grado*	3 punti
* si valuta un solo titolo	
Certificazioni informatiche	5 punti per certificazione max 10 punti
Esperienze documentate di gestione di progetti PON -FSE-FESR- PNRR (documentate da Incarichi)	2 punti per ogni incarico max 10 punti
Attestati di formazione professionale attinenti al profilo di appartenenza	2 punti per ogni attestato max 10 punti
Partecipazione a corsi di formazione coerenti con gli obiettivi del progetto per il quale si concorre	1 punto per ogni corso max 5 punti
Anni di servizio continuativo nell'Istituto	2 punto per anno max 10
Anni di servizio ruolo nel profilo di appartenenza nelle scuole statali (<i>non coincidenti con gli anni di cui al punto precedente</i>)	1 punto per anno max 20

Le domande che risultassero incomplete non verranno prese in considerazione; ai fini dell'attribuzione del punteggio, verranno valutate esclusivamente le attività ed i titoli che troveranno riscontro nel curriculum vitae allegato all'istanza; non si terrà conto, invece, dei titoli e delle attività indicate in maniera generica.

Al termine della selezione sarà pubblicata la graduatoria di merito provvisoria, mediante affissione all'Albo e sul sito dell'Istituzione scolastica. Avverso tale graduatoria è ammesso ricorso entro 5 giorni dalla data di pubblicazione, trascorsi i quali la graduatoria diventa definitiva. Il personale individuato sarà oggetto di incarico personale.

Tutela della Privacy

L'Istituzione Scolastica si impegna a raccogliere e trattare i dati per finalità connesse allo svolgimento delle attività istituzionali, in particolare per tutti gli adempimenti relativi alla piena attuazione del rapporto. Nell'istanza di partecipazione, pertanto, gli interessati dovranno sottoscrivere l'informativa ai sensi dell'art. 13 e dell'art. 14 del GDPR 2016/679 ed esprimere il loro consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali conferiti, nei limiti e per le finalità e la durata necessari per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro di cui all'oggetto.

Responsabile unico del progetto

Ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. 36/2023 e della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato RUP il Dirigente Scolastico dott. Luigi Talienti.

Pubblicità

Il presente Avviso, completo degli Allegati, è pubblicato all'albo dell'Istituto e sul sito web della scuola all'indirizzo www.ipeoalecce.it

Il Dirigente Scolastico
Luigi Talienti

Documento firmato digitalmente