



Circolare n. 4

San Giovanni Rotondo, 12/09/2025

I.P.E.O.A. "M. LECCE" S.Giov. Rot.
Prot. 0008603 del 12/09/2025
VII (Uscita)

Ai Docenti
Al D. S. G. A.
Registro Elettronico

Il Dirigente Scolastico

Visti gli Artt. 26-27-28-29-30 del CCNL 2009
Visto l'art. 5 Comma 8, del D.lgs. N. 297/1994
Visto il Piano dell'Offerta Formativa

NOMINA

Coordinatori di Classe, per l'A.S. 2025/2026, i seguenti docenti:

Coordinatori - Sede di San Giovanni Rotondo	Classe
Marchesani Rosa	1^A
Limo Antonio	2^A
Ciavarella Eleanna	1^B
La Porta Filomena	2^B
Di Lella Michele	1^C
Coco Lucia	2^C
Trotta Matteo	3^A
Gaggiano Antonietta R. M.	3^B
Ciavarella Rosalia	3^C
Latiano Tiziana	3^F
Caldarola Nunziata	4^A
Miscio Maria	4^C
Scarale Arcangela	4^F
Dimartino Felicia	5^A
Chifari Giovanni	5^C
Cella Maria Grazia	5^F

Corso Serale Sede di San Giovanni Rotondo	Classe
Savino Concetta	3^As
Palumbieri Angela	3^Bs
Poppa Maria	4^As
Del Vecchio Giuseppe	4^Bs
Longo Giuseppe	5^As

Coordinatori - Sede di Manfredonia	Classe
Rendina Raffaella	1^Am
Notarangelo Libera	1^Bm
Guerra Antonietta	1^Cm
Bisceglia Donatella	2^Am
Castigliero Giusy	2^Bm
Canzio Teresa	2^Cm
Castriotta Ivano	3^Am
Augello Grazia	3^Bm
Mancino Roberta	3^Cm
Lauriola Maria Grazia	3^Fm
Sciarabba Giovanna	4^Am
Prencipe Cristian	4^Bm
Arciuolo Matteo	4^Cm
Totaro Vincenza	4^Fm
Luciani Michelina	5^Am
Potenza Maria Franca	5^Bm
Centola Angela	5^Cm
Beverelli Marina	5^Fm

Corso Serale - Sede di Manfredonia	Classe
Esposito Francesco	3^Asm
Mischitelli Assunta	3^Bsm
Trimigno Mariangela	4^Asm
Valentino Antonio	4^Bsm
Nardella Antonietta	5^Asm

Si evidenzia che i coordinatori sono, per effetto di nomina, delegati dalla scrivente Dirigenza, di guisa, espleteranno i loro compiti sotto l'egida della precitata, non avendo ulteriori deleghe e ulteriori sollecitazioni alcun valore legale, se non provenienti esclusivamente dalla Dirigenza.

Le funzioni dei coordinatori di classe sono quelle previste nell'ambito del PTOF e che di seguito si riportano:
presiedere le riunioni del Consiglio ed è responsabile della tutela del registro dei verbali e di tutta la documentazione allegata;

riferire periodicamente al D.S. sull'andamento didattico-disciplinare della classe;

mantenere continui contatti con colleghi;

coordinare e controllare la distribuzione dei carichi di lavoro assegnati agli alunni per garantire il necessario equilibrio nei loro impegni scolastici;

verificare con frequenza settimanale le assenze;

svolgere funzioni di collegamento con i genitori e gli allievi e raccogliere le osservazioni e le proposte da presentare al consiglio di classe;

predisporre comunicazioni periodiche alle famiglie al fine di fornire complete e tempestive informazioni sul rendimento didattico: assenze, ritardi, note disciplinari;

promuovere le convocazioni per le riunioni straordinarie del consiglio di classe;

relativamente alle procedure di evacuazione di emergenza al coordinare di classe è inoltre affidato il compito di individuare gli alunni apri-fila e chiudi-fila; tenere aggiornato il relativo prospetto affisso in ogni aula, verificarne la efficienza di segnalazioni di emergenza poste all'interno dell'aula e curare l'informazione sulle procedure medesime. Riferire al DS le problematiche inerenti la sicurezza.

I compiti svolti dal coordinatore di classe danno titolo al fondo d'Istituto nella misura stabilita dal Contratto Integrativo d'istituto. Tale ruolo, delicato ed importante, non rientra nei compiti obbligatori previsti dal CCNL, pertanto, se ci dovessero essere motivi ostativi, i docenti sono invitati a comunicare per iscritto la loro impossibilità allo svolgimento della funzione, al fine di provvedere alla necessaria sostituzione.



Il Dirigente Scolastico
Prof. Luigi TALIENTI
Documento firmato digitalmente